

“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO

EN EL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MÉXICO, SIENDO LAS DOCE HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA OCHO DE JULIO DEL AÑO EN CURSO, REUNIDOS EN EL AUDITORIO “GREGORIO MONTIEL MONROY” UBICADO DENTRO DEL INSTITUTO CULTURAL GUILLERMO COLÍN SÁNCHEZ, SITO EN AVENIDA ROBERTO BARRIOS CASTRO NO. 2, COLONIA LAS FUENTES EN ATLACOMULCO, MÉXICO; EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 23 FRACCIÓN III DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, Y ARTÍCULO 24 FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, LOS C.C. LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA; MTRA. EN D. MARISOL HORTENSIA CASTRO DÍAZ, SÍNDICO MUNICIPAL; LIC. DAMARY SANDOVAL CRUZ, CUARTA REGIDORA; MTRO. JOSÉ EMMANUEL PÉREZ MONDRAGÓN, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y PRESIDENTE SUPLENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA; MTRA. LAURA FÉLIX GONZÁLEZ, SECRETARIA PARTICULAR; MTRO. SALVADOR ESCAMILLA CHEW, REPRESENTANTE DE ORGANIZACIONES DEL SECTOR EMPRESARIAL; MTRO. EN POLÍTICA CRIMINAL NEPHTALÍ PIERRE ROMERO NAVARRETE, DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ATLACOMULCO; ING. OMAR ESQUIVEL JARAMILLO, PRESIDENTE HONORARIO DE LA ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE LA ZONA NORTE DEL ESTADO DE MÉXICO; MTRO. EN A.F. ANTONIO FABILA VILLANUEVA, TESORERO MUNICIPAL; LIC. MIREYA MARTÍNEZ MARTÍNEZ, CONTRALORA MUNICIPAL; L.C. CARLOS RANGEL GÓMEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; P. EN ARQ. UZIEL FUENTES LUCIANO, DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS; ING. EMMANUEL NARCIZO BOTHI, DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS; ARQ. MARIO MONDRAGÓN RUIZ, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO; ING. RODOLFO MORENO CRUZ, DIRECTOR DE ECOLOGÍA; L.D. MALINALI QUIAHUITL ARAMBURU HERNÁNDEZ, DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO; LIC. DASY ANDREA YAÑEZ ESCOBAR, DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL; P. EN L.D. NESTOR CAPETILLO PERALTA, COMISARIO MUNICIPAL; LIC. TELÉSFORO VALENCIA COLÍN, DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS; LIC. HÉCTOR CRUZ CALIXTO, DIRECTOR DE GOBERNACIÓN; C.P. ARTURO CORREA GONZÁLEZ, DIRECTOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO; L.D. MARTHA MARGARITA ZALDIVAR PLATA, DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF; M.D.P.P. ARMANDO DURÁN VALDÉS, DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS; LIC. MARÍA ELENA MONTIEL MARÍN, DIRECTORA DE LAS MUJERES; PROF. JAVIER VICTOR DE LA CRUZ, DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE ATLACOMULCO; ING. RICARDO SOTO SÁNCHEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN; LIC. CLAUDIA MONROY AMPARO, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA; DR. EN D. MANUEL ALBARRÁN NAVA, DIRECTOR JURÍDICO; L.A. MARIBEL RODRÍGUEZ FUENTES, TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN; C. CRISTIAN FRANCISCO MARTÍNEZ MONROY, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE PRESIDENCIA; P. EN D. ALONDRA SÁNCHEZ MATEOS, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE SINDICATURA; LIC. NANCY DE JESÚS HERNÁNDEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; C. HUGO ROMERO BLAS, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE TESORERÍA; LIC. MARÍA DE JESÚS RUIZ GONZÁLEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA COMISARÍA MUNICIPAL; M. EN R.H. JESSICA HUITRÓN LOVERA, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS; TEC. GUSTAVO RAMÍREZ CID, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS; M.A.N. CARLOS ERNESTO TOVAR ALCÁNTARA, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO; C. NANCY FIGUEROA ENRÍQUEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL; LIC. LEYDA MONROY CORREA, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO; C. MARICELA LUCIANO GONZÁLEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN; LIC. MARCO ANTONIO DELGADO NAVARRETE, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL; LIC. ROGELIO JASSO MONTIEL, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS; C. CYNTHIA ADRIANA IBARRA GUTIÉRREZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE LAS MUJERES; C. YESENIA GONZÁLEZ SANTOS, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE ATLACOMULCO; LIC. PALOMA SANTA MARÍA RUIZ TAPIA, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF; C. HUGO DÁVILA DE LA CRUZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE; LIC. INDIRA ARROYO VANEGAS, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE



“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

ECOLOGÍA; C. JONY SERRANO HERNÁNDEZ, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS; Y L.I.A. VERÓNICA GONZÁLEZ FELIX, ENLACE ANTE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ AL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, DIERA INICIO A LA SESIÓN Y PROCEDIERA AL DESARROLLO DE LA MISMA, CON EL OBJETO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS.

PUNTO NÚMERO I

EN USO DE LA PALABRA EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, MANIFESTÓ QUE PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25 Y 26 DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, PROCEDÍA A REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE.

UNA VEZ REALIZADO EL PASE DE LISTA, EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, MANIFESTÓ A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN QUE PARA DAR CABAL CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 21 DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, SE PROCEDÍA A INDICAR QUE EXISTÍA QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR, DOTANDO ASÍ EL ACTO DE LA LEGALIDAD REQUERIDA.

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ AL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, CONTINUARA CON EL SIGUIENTE PUNTO.

PUNTO NÚMERO II

EN USO DE LA PALABRA EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, INFORMÓ QUE EL PUNTO DOS DEL ORDEN DEL DÍA ERA EL RELATIVO A LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR, POR LO QUE SOLICITÓ LA DISPENSA DE LA MISMA, DEBIDO A QUE EL ACTA YA HABÍA SIDO FIRMADA CON ANTERIORIDAD.

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN AL PUNTO DESCRITO.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL, EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO; QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITÓ SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, REGISTRÁNDOSE CERO VOTOS EN CONTRA Y CERO ABSTENCIONES.

EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, INFORMÓ AL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL SIGUIENTE:

ACUERDO

CGMMR/CMMR/ÚNICO/2025.- SE APROBÓ LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.



“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ AL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, CONTINUARA CON EL SIGUIENTE PUNTO.

PUNTO NÚMERO III

EN USO DE LA PALABRA Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 19 DEL REGLAMENTO PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO, EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, PROCEDIÓ A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA QUE REGÍA LA SESIÓN ORDINARIA.

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL;
2. LECTURA Y, EN SU CASO, DISPENSA DE LA LECTURA DE LA SESIÓN ANTERIOR;
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE FECHA NUEVE DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO;
5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025 Y AUTORIZACIÓN PARA TURNARLO AL CABILDO;
6. INFORME DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LA AGENDA REGULATORIA MAYO – NOVIEMBRE 2025;
7. ASUNTOS GENERALES; Y
8. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

EN RAZÓN DE LO ANTERIOR, EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES SI EXISTÍA ALGÚN ASUNTO GENERAL QUE QUISIERAN REGISTRAR PARA TRATAR AL TÉRMINO DE LA SESIÓN, POR LO QUE BRINDÓ EL USO DE LA VOZ A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL A EFECTO DE LLEVAR A CABO EL REGISTRO, SIN EXISTIR NINGUNA PETICIÓN AL RESPECTO.

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ AL SECRETARIO TÉCNICO PARA QUE RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN PARA AUTORIZAR EL ORDEN DEL DÍA QUE REGÍA LA SESIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO; QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITÓ SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, REGISTRÁNDOSE CERO VOTOS EN CONTRA Y CERO ABSTENCIONES.

EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, INFORMÓ AL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL SIGUIENTE:



“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

ACUERDO

CGMMR/CMMR/ÚNICO/2025.- SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA QUE HABRÁ DE REGIR EN ESTA SESIÓN.

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ AL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL, CONTINUARA CON EL SIGUIENTE PUNTO.

PUNTO NÚMERO IV

INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DE FECHA NUEVE DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.

EN USO DE LA PALABRA EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA, INFORMÓ QUE RESPECTO A LA SESIÓN QUE ANTECEDÍA SE ACORDÓ TURNAR AL CABILDO EL PRIMER REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025; AL RESPECTO, EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, MANIFESTÓ QUE DICHA INFORMACIÓN FUE PRESENTADA Y APROBADA ANTE CABILDO EN FECHA VEINTINUEVE DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, EN LA DÉCIMO TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO Y DICHA INFORMACIÓN SE REMITIÓ A LA COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA A EFECTO DE DAR EL CUMPLIMIENTO CORRESPONDIENTE; DE IGUAL FORMA, SE ATENDIÓ EL ACUERDO PARA PUBLICAR EL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS (REMTYS) 2025 Y EL CATÁLOGO MUNICIPAL DE REGULACIONES EN LA PÁGINA WEB OFICIAL.

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ AL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, CONTINUARA CON EL SIGUIENTE PUNTO.

PUNTO NÚMERO V

PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025 Y AUTORIZACIÓN PARA TURNARLO A CABILDO.

EN USO DE LA PALABRA EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, MANIFESTÓ QUE, DERIVADO DEL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025, LA EVALUACIÓN AL PROGRAMA ANUAL RESULTA FUNDAMENTAL PARA MEDIR UN BUEN DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS PROPUESTAS PLANTEADAS, SIENDO ESTE UN INSTRUMENTO DE APOYO EN EL QUE SE REVISARON DE MANERA OBJETIVA Y CONFIABLE CADA UNA DE LAS EVIDENCIAS PRESENTADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA ASÍ PODER CONSTATAR QUE LAS PROPUESTAS SIGUEN EL CURSO NECESARIO PARA SU CULMINACIÓN Y CUMPLIMIENTO. LO ANTERIOR PERMITE VISLUMBRAR EL AVANCE ALCANZADO CON METAS BIEN DEFINIDAS, LO QUE REPRESENTA UN BENEFICIO PARA LA SOCIEDAD. AUNADO A LO ANTERIOR, EL SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN SEÑALÓ QUE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO, REALIZÓ UNA MODIFICACIÓN EN LA ACCIÓN DE MEJORA PROPUESTA EN EL PROGRAMA ANUAL 2025, DERIVADO DE QUE LA OPCIÓN MAS VIABLE ES LA INSTALACIÓN DE LAMPARAS SOLARES EN EL LIBRAMIENTO JORGE JÍMENEZ CANTÚ, EN SUSTITUCIÓN DEL CAMBIO DE CABLE DE COBRE Y ALUMINIO, EVITANDO EL ROBO DEL CABLE Y HACIENDO USO DE LAS ENERGÍAS NATURALES, AMINORANDO COSTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ MISMO LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN REALIZO UN CAMBIO DE PROPUESTA A SU PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025, CONSISTENTE EN REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO EN LAS AREAS A EVALUAR, CON EL FIN DE GENERAR UN AHORRO ECONOMICO PARA LA ADMINISTRACIÓN EN EL SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL AVANCE PARA LA REVISIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE 2025).

POR ÚLTIMO, EL SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN SEÑALO QUE GRACIAS AL TRABAJO REALIZADO POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES, DONDE PRESENTARON EVIDENCIAS OFICIALES, REALES Y MEDIBLES, SE LOGRÓ UN AVANCE DEL 47.81% DE UN MÁXIMO DEL 50% PARA ESTE SEGUNDO TRIMESTRE, MISMO QUE ES ACUMULATIVO AL PORCETAJE REPORTADO EN LA PRIMERA EVALUACIÓN, EXHORTANDO A LAS ÁREAS A CONTINUAR CON EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO

"2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

PROCESOS INTERNOS

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
01	Reuniones de trabajo en las áreas a evaluar	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	----	-----		
02	Identificar las fosas, lotes y secciones, de manera específica, con un apoyo visual, evitando la búsqueda de una en una.	Coordinación de Panteones	25%	50%		
03	Producir plantas florícolas de temporada disminuyendo costos para la Administración Pública en la compra de las mismas	Coordinación de Parques y Jardines	25%	50%		
04	Sustituir el cableado de cobre por lámpara solares, evitando el robo del mismo, haciendo uso de las energías naturales, aminorando costos para la Administración Pública	Coordinación de Alumbrado Público	25%	50%		
05	Envío de reportes semanales a través de correo electrónico, disminuyendo traslados entre dependencias	Área de Bibliotecas	25%	50%		
06	Implementar proyecto de educación vial en comunidades con alta actividad comercial evitando accidentes de tránsito y coadyuvando a la movilidad	Departamento de Tránsito Municipal	25%	50%		
07	Demarcar, señalar las vías de acceso, asegurando un tránsito seguro, eficiente y bien orientado, facilitando la movilidad de la ciudadanía tanto vehicular como peatonal	Coordinación de Movilidad	25%	50%		
08	Notificar recomendaciones a tianguistas y locatarios de mercados, respecto al uso adecuado de básculas, mejorando la atención a la ciudadanía apoyando la economía familiar	Departamento de Tianguis y Mercados	25%	50%		

“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
1	Notificar respuesta de solicitudes a través de WhatsApp evitando hasta dos visitas a la dependencia, reduciendo costos de traslado para los particulares	Coordinación de Atención Ciudadana	25%	50%		
2	Implementar un módulo itinerante con el objetivo de que la ciudadanía conozca el trámite y pueda acceder a su gestión de manera más ágil y sencilla	Unidad de Transparencia	25%	50%		
3	Eliminar los requisitos del trámite de Constancia de No Afectación a los Bienes del Patrimonio Municipal	Secretaría del Ayuntamiento	25%	50%		
4	Pre-gestión a través del correo electrónico oficial, evitando hasta dos visitas a la dependencia, reduciendo costos y tiempo para particulares	Juzgado Cívico	25%	50%		
5	Disminución de tiempo de respuestas de 30 minutos a 20 minutos	Oficialía del Registro Civil 01, 02, 03 Atlacomulco	25%	50%		
6	Disminución de tiempo de respuesta de tres días a un día en corrección de actas certificadas en el Sistema SID (Sistema Nacional de Registro de Identidad)	Oficialía del Registro Civil 04 San Juan de los Jarros	25%	50%		
7	Disminución de tiempo de respuesta de tres días a un día en corrección de actas certificadas en el Sistema SID (Sistema Nacional de Registro de Identidad)	Oficialía del Registro Civil 05 Santiago Acutzilapan	25%	50%		
8	Disminución de tiempo de respuesta de tres días a un día en corrección de actas certificadas en el Sistema SID (Sistema Nacional de Registro de Identidad)	Oficialía del Registro Civil 06 San Lorenzo Tlacotepec	25%	50%		
9	Disminución de tiempo de respuesta de tres días a un día en corrección de actas certificadas en el Sistema SID (Sistema Nacional de Registro de Identidad)	Oficialía del Registro Civil 07 Colonia Bongoni	25%	50%		
10	Disminución de tiempo de respuesta de tres días a un día en corrección de actas certificadas en el Sistema SID (Sistema Nacional de Registro de Identidad)	Oficialía del Registro Civil 08 San Francisco Chalchihuapan	25%	50%		

“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
11	Pre gestión de citas a través de WhatsApp agilizando el trámite	Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones	25%	50%		
12	Pre gestión de citas a través de WhatsApp agilizando el trámite	Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones	25%	50%		
13	Pre gestión de citas a través de WhatsApp agilizando el trámite	Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones	25%	50%		
14	Pre gestión de citas a través de WhatsApp agilizando el trámite	Oficina de Enlace con la Secretaria de Relaciones	25%	50%		
15	Eliminar el requisito de documento que acredite pertenecer al grupo vulnerable	Subtesorería de Ingresos	25%	50%		
16	Pre gestión de solicitud a través de correo electrónico institucional para que el contribuyente asista una ocasión a realizar su trámite	Departamento de Catastro	6.25%	31.25%		
17	Implementar el registro de proveedores a través de la página web oficial, para agilizar el proceso de registro y digitalización de documentos	Dirección de Administración	25%	50%		
18	Pre gestión de reportes de servicio de mantenimiento de calles a través de WhatsApp	Servicios Generales	25%	50%		
19	Reducir tiempo de respuesta a las solicitudes ingresadas en la ventanilla de atención ciudadana de 3 a 2 días	Coordinación de Limpia, Recolección y Relleno Sanitario	25%	50%		
20	Crear padrón digital de usuarios, evitando entrega de documentos en cada visita al rastro, simplificado costos para los ciudadanos agilizando el servicio	Coordinación de Rastro Municipal	25%	50%		
21	Crear padrón digital de usuarios, evitando entrega de documentos en cada visita al rastro, simplificado costos para los ciudadanos agilizando el servicio	Coordinación de Rastro Municipal	25%	50%		
22	Crear padrón digital de usuarios, evitando entrega de documentos en cada visita al rastro, simplificado costos para los ciudadanos agilizando el servicio	Coordinación de Rastro Municipal	25%	50%		

“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
23	Reducción de tiempo de 15 a 12 días hábiles en la entrega de respuesta a la solicitud.	Dirección de Obras Públicas	25%	50%		
24	Reducción de tiempo de 15 a 12 días hábiles en la entrega de respuesta a la solicitud.	Dirección de Obras Públicas	25%	50%		
26	Reducción de tiempo de 15 a 12 días hábiles en la entrega de respuesta a la solicitud.	Dirección de Obras Públicas	25%	50%		
27	Reducción de tiempo de 15 a 12 días hábiles en la entrega de respuesta a la solicitud.	Dirección de Obras Públicas	25%	50%		
28	Reducción de tiempo de 15 a 12 días hábiles en la entrega de respuesta a la solicitud.	Dirección de Obras Públicas	25%	50%		
29	Reducción de tiempo de 15 a 12 días hábiles en la entrega de respuesta a la solicitud.	Dirección de Obras Públicas	25%	50%		
30	Pre gestión del reporte de bache mediante uso de WhatsApp, agilizando la atención evitando gastos y tiempos de traslado a la dependencia	Coordinación del Banco de Tezontle	25%	50%		
31	Reducir el tiempo de respuesta de 5 días hábiles a 1 día hábil	Dirección de Desarrollo Urbano	25%	50%		
32	Brindar Jornadas de salud en las comunidades del municipio, evitando así el traslado para los ciudadanos	Coordinación de Salud	25%	50%		
33	Implementar el reporte en línea agilizando el trámite y evitando el traslado a la dependencia	Centro de Control y Cuidado	25%	50%		
34	Implementar el servicio de gestión de apoyos ante CEDUPIEM, evitando traslado de los ciudadanos a la ciudad de Toluca	Coordinación para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas	25%	50%		
35	Pre gestión en línea para la aceptación, vinculación y liberación de servicio social, estadías y prácticas profesionales evitando así hasta 4 visitas a la dependencia	Coordinación de Educación y Civismo	25%	50%		
36	Pre gestión de credencial a través del uso de tecnologías de la información, evitando hasta 2 visitas a la dependencia	Área de Bibliotecas (Biblioteca "Profr. Santiago Velasco Ruíz")	25%	50%		

“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
37	Ampliar el uso de redes sociales y medios electrónicos para la solicitud de visitas guiadas evitando traslados a dependencias agilizando la gestión	Área del Museo Histórico de Atlacomulco	25%	50%		
38	Implementar el Servicio de Visitas guiadas al Museo Guillermo Colín Sánchez, ya que no existe, otorgando a la ciudadanía un espacio para la cultura	Área del Instituto Cultural “Guillermo Colín Sánchez”	25%	50%		
39	Implementar el servicio de Asesoría Nutricional gratuito ya que no existe, ello en beneficio de los jóvenes	Instituto Municipal de la Juventud	25%	50%		
40	Crear una Página Oficial en Facebook para brindar información y orientación a la Ciudadanía sobre Programas Sociales	Departamento de Programas Sociales	25%	50%		
41	Pre gestión del trámite de solicitud a través de la página web oficial agilizando la gestión evitando hasta 3 visitas a la dependencia	Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones	25%	50%		
42	Pre gestión del trámite de solicitud a través de la página web oficial agilizando la gestión evitando hasta 3 visitas a la dependencia	Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones	25%	50%		
43	Pre gestión del trámite de solicitud a través de la página web oficial agilizando la gestión evitando hasta 3 visitas a la dependencia	Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones	25%	50%		
44	Pre gestión del trámite de solicitud a través de la página web oficial agilizando la gestión evitando hasta 3 visitas a la dependencia	Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones	25%	50%		
45	Pre gestión del trámite de solicitud a través de la página web oficial agilizando la gestión evitando hasta 3 visitas a la dependencia	Departamento de Licencias, Permisos, Autorizaciones e Inspecciones	25%	50%		
46	Dar seguimiento al buscador de empleo con el objetivo de agilizar su colocación en alguna empresa	Coordinación de Empleo	25%	50%		
47	Digitalización de catálogos de prestadores de servicios implementando un código QR para su difusión	Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal	25%	50%		

“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
48	Digitalización de los catálogos de artesanos implementando un código QR para su difusión	Coordinación de Turismo y Fomento Artesanal	25%	50%		
49	Implementar el servicio de publicación de productos de pequeños emprendedores a través de redes sociales oficiales, con la finalidad de incrementar ventas, mejorando su economía	Coordinación del Emprendedor	25%	50%		
50	Pre gestión del trámite de solicitud a través de la página web oficial agilizando la gestión evitando hasta 3 visitas a la dependencia.	Coordinación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas (SARE)	25%	50%		
51	Capacitar y asesorar en agricultura de conservación, toda vez que, el servicio no existe y es una forma de incrementar el crecimiento agrícola en el municipio por cambios climáticos	Coordinación de Desarrollo del Campo	25%	50%		
52	Coadyuvar con los núcleos ejidales en el reconocimiento de avocados para el inicio de contrato de sesión y enajenación de derechos parcelarios, ante el RAN, simplificado y agilizando la gestión	Área de Asuntos Agrarios	25%	50%		
53	Implementar WhatsApp para atención de emergencias, agilizando la atención y realizando el traslado preciso puesto que el ciudadano podrá enviar la ubicación exacta	Departamento de Policía Preventiva	25%	50%		
54	Pre-gestión de solicitud a través de correo electrónico oficial o WhatsApp, evitando hasta dos visitas a la dependencia y disminuyendo traslado para los particulares	Dirección de Protección Civil y Bomberos	25%	50%		
55	Promocionar los servicios y trámites de la Dirección de Gobernación, con el objetivo de que la ciudadanía conozca los requisitos y evite sanciones, mejorando el cumplimiento de las obligaciones	Dirección de Gobernación	25%	50%		
56	Promocionar los servicios y trámites de la Dirección de Gobernación, con el objetivo de que la ciudadanía conozca los requisitos y evite sanciones, mejorando el cumplimiento de las obligaciones	Dirección de Gobernación	25%	50%		

“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
57	Facilitar y agilizar la interposición de denuncias mediante la colocación de un buzón de quejas en las oficinas del Registro Civil 01 y Parquímetros, evitando el traslado al Órgano Interno de Control Municipal	Órgano Interno de Control Municipal	25%	50%		
58	Implementar Proyectos Productivos para mujeres en las Instalaciones de la Dirección de la Mujer, con el objetivo de fomentar el Desarrollo Socioeconómico y ayudarse al sostenimiento familiar	Dirección de las Mujeres	25%	50%		
59	Reducción del requisito de la copia del RFC	Dirección de Ecología	25%	50%		
60	Pre gestión de solicitudes a través de WhatsApp agilizando la atención y evitando gastos de traslados de dependencia	Dirección de Ecología	25%	50%		
61	Acercar a los Pueblos Originarios, los servicios de la Defensoría con la finalidad de que conozcan el servicio y sea ágil la gestión	Defensoría Municipal de Derechos Humanos	25%	50%		
62	Reducir el tiempo de Respuesta de 20 a 18 días	ODAPASA	25%	50%		
63	Pre-gestión de la solicitud a través de la página web oficial	ODAPASA	25%	50%		
64	Reducir el tiempo de respuesta de 10 a 8 días.	ODAPASA	25%	50%		
65	Reducir el tiempo de respuesta de 10 a 5 días	ODAPASA	25%	50%		
66	Pre-gestión de la solicitud a través de la página web oficial.	ODAPASA	25%	50%		
67	Disminuir de 5 a 4 requisitos	ODAPASA	25%	50%		
68	Otorgar apoyo económico a personas con discapacidad para gastos de transporte	Dirección DIF	25%	50%		
69	Implementar proyecto de limpieza dental en clubes de adultos mayores con la finalidad de mantener sanos a los adultos, evitando gastos de traslado a las instalaciones del SMDIF	Odontología	25%	50%		

"2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México"

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
70	Pre gestión de la solicitud a través del uso de correo electrónico, evitando traslados a la dependencia	Salud Mental de la Mujer	25%	50%		
71	Difundir mediante un canal de YouTube videos para prevenir conductas de riesgo con el objetivo de replicar el material a través de tecnologías de la información, lo conozcan más Adolescentes y Padres de Familia ampliando el espectro de concientización	Atención Integral al Adolescente	25%	50%		
72	Realizar talleres de elaboración de ensaladas, con el objetivo de que puedan utilizar todos los productos que vienen en el paquete de desayunos fríos que les otorgan y no se desperdicien	Coordinación de Nutricionales	25%	50%		
73	Impartir manualidades a Adultos Mayores, evitando gastos y tiempo traslado de los adultos mayores	Coordinación de Adultos Mayores	25%	50%		
74	Implementar medidas de salud preventiva integral en la mujer. Promoviendo la eficacia del servicio, facilitando el traslado de la ciudadana	Medicina General	25%	50%		
75	Canalizar a madres adolescentes en talleres del CDC, con el objetivo de aprender un oficio para el sostenimiento económico familiar	Integración Familiar	25%	50%		
76	Disminuir el costo al 38% (treinta y ocho por ciento) en adultos mayores	Coordinación de Asuntos Jurídicos	25%	50%		
77	Disminuir el costo al 38% (treinta y ocho por ciento) en adultos mayores	Coordinación de Asuntos Jurídicos	25%	50%		
78	Disminuir el costo al 38% (treinta y ocho por ciento) en adultos mayores	Coordinación de Asuntos Jurídicos	25%	50%		
79	Disminuir el costo al 38% (treinta y ocho por ciento) en adultos mayores.	Coordinación de Asuntos Jurídicos	25%	50%		
80	Disminuir el costo al 38% (treinta y ocho por ciento) en adultos mayores	Coordinación de Asuntos Jurídicos	25%	50%		
81	Disminuir el costo al 38% (treinta y ocho por ciento) en adultos mayores	Coordinación de Asuntos Jurídicos	25%	50%		
82	Disminuir el costo al 38% (treinta y ocho por ciento) en adultos mayores	Coordinación de Asuntos Jurídicos	25%	50%		



“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE O SERVICIO

N.P	Nombre de la Propuesta	Área que la propone	1 er Trimestre %	2 do Trimestre %	3er Trimestre %	4 to Trimestre %
83	Implementar taller de lectura ampliando los servicios que presta la estancia lo que ayuda a un mejor desarrollo psicomotriz de los infantes	Estancia Infantil	25%	50%		
84	Pre gestión de credencial para personas con discapacidad permanente a través del correo electrónico oficial	Coordinación de Atención a la Discapacidad	25%	50%		
85	Disminuir el costo de la terapia psicológica al 50% para alumnos de secundarias públicas con problemas de adicciones	Prevención de las Adicciones	25%	50%		
86	Implementar oportunidades laborables a madres adolescentes en talleres del CC, con el objetivo de aprender un oficio para el sostenimiento económico familiar	Atención Integral a Madres Adolescentes	25%	50%		
87	Pre gestión del trámite de Inscripción a disciplinas a través del llenado de un formulario digital	IMCUFIDEA	25%	50%		
88	Eliminar el requisito de comprobante de pago del Impuesto Predial	Sindicatura Municipal	25%	50%		
89	Crear programa de señalización y difusión de zonas de parquímetros con el objetivo de que los ciudadanos conozcan los espacios en que se localiza el cobro y eviten multas	Área de Parquímetros	25%	50%		



“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

DE SUS ESTRATEGIAS Y ACCIONES, COMO LO HAN VENIDO TRABAJANDO, PARA INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LOS TRIMESTRES SUBSECUENTES.

UNA VEZ REALIZADA LA EXPOSICIÓN, EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN LA AUTORIZACIÓN DEL PUNTO REFERIDO, DE TAL MANERA QUE EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INSTRUYÓ AL SECRETARIO TÉCNICO RECABARA EL SENTIDO DE LA VOTACIÓN.

ATENDIENDO A LA INSTRUCCIÓN DEL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, PREGUNTÓ A LOS PRESENTES QUE QUIENES ESTUVIERAN POR LA AFIRMATIVA DEL PUNTO SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, POR LO QUE LA TOTALIDAD DE LOS INTEGRANTES SE SIRVIERON APROBAR EL PUNTO LEVANTANDO LA MANO; QUIENES ESTUVIERAN POR LA NEGATIVA DEL PUNTO LES SOLICITÓ SE SIRVIERAN MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO, REGISTRÁNDOSE CERO VOTOS ENCONTRA Y CERO ABSTENCIONES.

EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN, INFORMÓ AL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, QUE SE APROBÓ POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LOS SIGUIENTES:

ACUERDOS:

CGMMR/CMMR/PRIMERO/2025. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES EL SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025.

CGMMR/CMMR/SEGUNDO/2025. SE AUTORIZA TURNARLO A CABILDO PARA SU APROBACIÓN.

ANEXO 1. RESUMEN DEL SEGUNDO REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMÁTICO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025.

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ AL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, CONTINUARA CON EL SIGUIENTE PUNTO.

PUNTO NÚMERO VI

INFORME DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LA AGENDA REGULATORIA MAYO – NOVIEMBRE 2025.

EN USO DE LA PALABRA EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, HIZO DEL CONOCIMIENTO A LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN QUE PARA EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO CON LA AGENDA REGULATORIA PARA EL PERIODO MAYO – NOVIEMBRE 2025 Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 34, 35 Y 36 DE LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS, LA AGENDA REGULATORIA ES LA COMPILACIÓN DE PROPUESTAS DE REGULACIONES QUE LOS SUJETOS OBLIGADOS PRETENDEN EXPEDIR, SIENDO ESTA UNA HERRAMIENTA QUE PERMITE PLANEAR LA CREACIÓN DE NUEVAS NORMAS O REFORMAS, A TRAVÉS DE ESTA PLANEACIÓN REGULATORIA SE PERMITE TRANSPARENTAR LO QUE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PRETENDEN EXPEDIR.

ASÍ MISMO, EL SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN SEÑALÓ QUE, EN SEGUIMIENTO AL ACUERDO GMMMR/CMMR/TERCERO/2025 DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA NUEVE DE MAYO DEL PRESENTE AÑO, EN EL QUE SE ACORDÓ DAR CUMPLIMIENTO A LA AGENDA REGULATORIA SIN ESTAR EN POSIBILIDAD DE REPROGRAMAR NINGUNA REGULACIÓN, LES SOLICITÓ DAR SEGUIMIENTO A ESTE ACUERDO PARA CUMPLIR CON EL PROCESO CORRESPONDIENTE DE LA REVISIÓN DE SU NORMATIVIDAD A MÁS TARDAR EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, PARA ASÍ PODER ESTAR EN POSIBILIDAD DE QUE EN EL MES DE OCTUBRE LAS REGULACIONES SEAN APROBADAS POR CABILDO Y SE PUBLIQUEN EN GACETA MUNICIPAL, CONSIDERANDO LOS REQUERIMIENTOS A REVISAR.



“2025, Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México”

ACTO SEGUIDO, EL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, SOLICITÓ AL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, CONTINUARA CON EL SIGUIENTE PUNTO.

PUNTO NÚMEROVII

EN USO DE LA PALABRA EL LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA, SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, INFORMÓ AL LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, QUE EL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA ERA EL RELATIVO A LOS ASUNTOS GENERALES, MANIFESTANDO QUE NO SE REGISTRO NINGÚN ASUNTO GENERAL QUE TRATAR, POR LO QUE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA HABIAN SIDO DEBIDAMENTE AGOTADOS.

PUNTO NÚMERO VIII

EN USO DE LA VOZ EL LIC. NICOLAS MARTÍNEZ ROMERO, PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, DECLARÓ QUE NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SIENDO LAS DOCE HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA OCHO DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, SE DA POR TERMINADA LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON.


LIC. NICOLÁS MARTÍNEZ ROMERO
PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA


LIC. LUIS ALBERTO FLORES PIÑA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN MUNICIPAL
DE MEJORA REGULATORIA